GUIDE DE DEMARRAGE RAPIDE:

COMMENT CREER VOTRE BOUTIQUE EN LIGNE

Vous voulez créer votre propre boutique en ligne ? C'est désormais plus simple que jamais. Suivez simplement les instructions de ce guide de démarrage rapide et lancez—vous !

Ce que vous devez préparer à l'avance :

- le logo de votre entreprise
- vos coordonnées (adresse, etc.)
- le numéro de TVA de votre entreprise ou de votre organisation
- Nous vous recommandons aussi de préparer vos catégories (ou pages). Par exemple, si vous créez une boutique de vêtements, vous pourrez mettre en place les catégories suivantes : Homme, Femme, Enfant, Chaussures homme, Chaussures femme etc. Vous pourrez aussi créer vos pages information telles que contact, à propos, CGV etc.

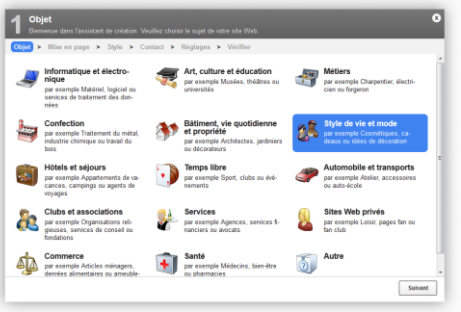
1. L'assistant de création 2
2. L'interface d'administration : centre de contrôle de la boutique en ligne 4
3. Créer le design de votre boutique 5
4. Créer une nouvelle catégorie (ou page) 8
5. Ajouter du contenu à votre site Internet 12
6. Ajouter des produits dans votre boutique en ligne 13
7. Déterminer les modes de livraison 16
8. Créer des modes de paiement 19
9. Traitement des commandes 21

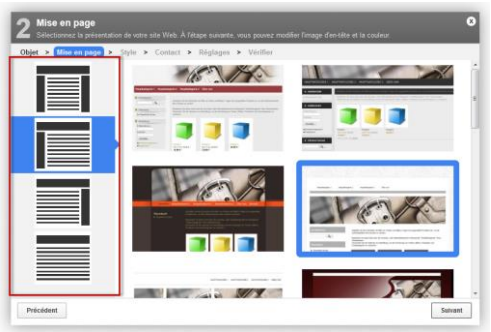
1. L'ASSISTANT DE CREATION

L'assistant de création se lance automatiquement la première fois que vous vous connectez à votre boutique et vous permet de définir les principaux réglages de votre site Web. Vous pourrez modifier ces réglages par la suite.

La création se fait en six étapes :

La première étape consiste à **définir le thème de votre site** Web, par exemple *Style de vie et mode*.

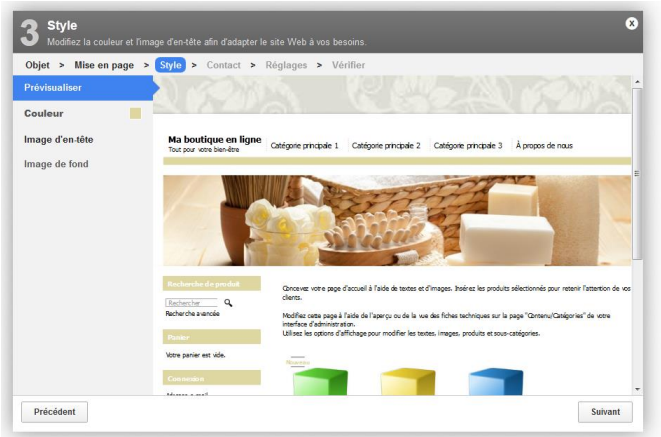




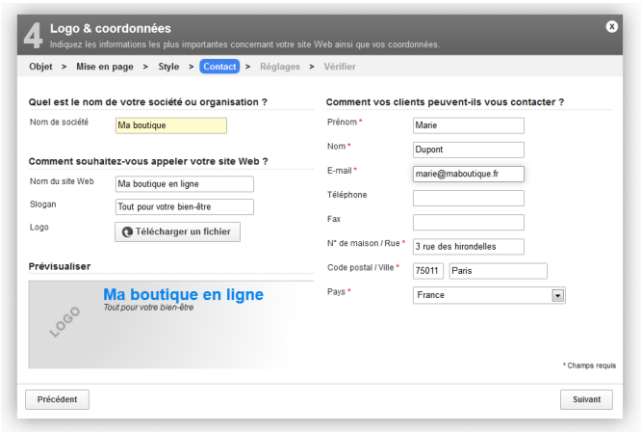
Dans la deuxième étape, vous choisissez la mise en page basique. Dans la colonne de gauche, vous pouvez choisir l'emplacement de la barre de navigation. Vous avez ensuite le choix entre plusieurs modèles de style correspondant à cette structure.

La troisième étape, ***Style***, vous permet de pré-visualiser votre site Web et d'en modifier le style si nécessaire.

- Cliquez par exemple sur *Couleur 1* pour sélectionner la couleur principale.
- Choisissez ensuite une image d'en-tête ou ajoutez une image depuis votre ordinateur.
- Sélectionnez une image de fond ; vous pouvez là aussi ajouter votre propre image.



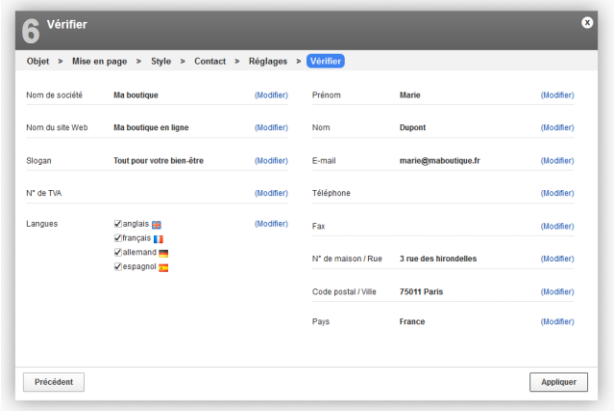
Dans la quatrième étape, vous saisissez les **informations principales**: le nom de votre société et le titre que vous avez choisi pour votre site Web. Vous pouvez, si vous le souhaitez, insérer un slogan et télécharger un logo ; ces-derniers s'afficheront ensuite sur votre site Web. Ajoutez ici vos coordonnées, cette action crée automatiquement une page Contact avec les informations entrées.



Lors de la **cinquième étape**, choisissez votre modèle de taxes (souhaitez-vous montrer vos prix avec ou sans TVA ?) et le SIREN de votre société.

Si vous ne souhaitez pas activer l'enregistrement de statistiques d'utilisation à l'aide du service d'etracker, décochez la case dans la colonne de droite. Si vous souhaitez activer ce service, saisissez le mot de passe que vous utiliserez plus tard pour accéder à l´interface d'etracker.

La sixième et dernière étape, vous permet de vérifier toutes les données saisies et de choisir les langues de votre site. Cliquez sur *Appliquer* pour terminer la création de votre site.



Conseil : Si vous souhaitez ouvrir de nouveau l'assistant de création ultérieurement, cliquez sur *Réglages* puis sur *Redémarrage de l'assistant de création*.

2. L'INTERFACE D'ADMINISTRATION : LE CENTRE DE CONTROLE DE VOTRE BOUTIQUE EN LIGNE

L'interface d'administration de votre site Internet

1 En haut à droite, vous trouverez plusieurs fonctions importantes. Pour visualiser votre site Internet, cliquez sur *Afficher votre site*, et celui-ci apparaîtra dans une nouvelle fenêtre. Vous pourrez ainsi contrôler immédiatement les modifications que vous avez apportées. Cliquez sur votre nom pour éditer vos paramètres utilisateur et modifier votre adresse email ou d´autres informations. Cliquez sur *Déconnexion* pour quitter votre session.

2 Vous pouvez utiliser la barre de menu pour naviguer dans les différents menus de votre interface d´administration. Cliquez sur un menu comme *Contenus/Catégories*, *Style* ou *Marketing* pour voir la liste des sous-menus ou sous-pages.

3 L'espace de travail occupe la plus grande partie de la zone d'administration. C'est ici que vous réaliserez l'essentiel de votre travail. En fonction de la page que vous avez appelée, vous trouverez des éditeurs glisser-déplacer (ou WYSIWYG), des formulaires, des tableaux que vous pourrez utiliser pour gérer votre site internet.

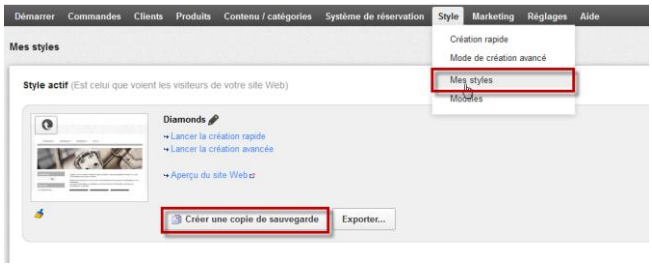
4 Dans la barre d'outils située à la droite de votre écran, vous trouverez la zone d'aide, vos favoris et l'historique. Dans la zone d'aide, vous pouvez télécharger la documentation complète relative aux sites internet, visionner nos tutoriels.

3. CREER LE DESIGN DE VOTRE BOUTIQUE

Le menu Style vous permet de modifier **sur la structure de votre site Web :** l´image de fond, l´image d´en-tête, l´affichage de différentes catégories ou pages, l´insertion d´éléments de page etc.

Le contenu et les différentes pages de votre boutique sont gérés depuis le menu Contenu/catégories. À partir de la version 6.16, en cliquant sur le menu déroulant noir à gauche, vous pouvez basculer directement du menu Style, pour éditer la structure de votre site, au menu Contenu/catégories, pour en modifier le contenu, images, textes etc.

Créez tout d'abord une copie de sauvegarde de votre style actuel, elle vous servira de base pour les modifications. Pour sauvegarder, cliquez sur Style.



Dans la barre de menu, sélectionnez *Styles* puis *Mes styles*. Dans le style en cours, cliquez sur *Créer une copie de sauvegarde*.

La copie de sauvegarde s'affiche alors dans *Styles supplémentaires*. Toutes les modifications que vous apportez à ce nouveau style ne s'appliquent qu'à celui-ci et non au style actuel de votre site Web.

Deux possibilités d'édition sont disponibles : la création rapide et la création avancée.

Création rapide

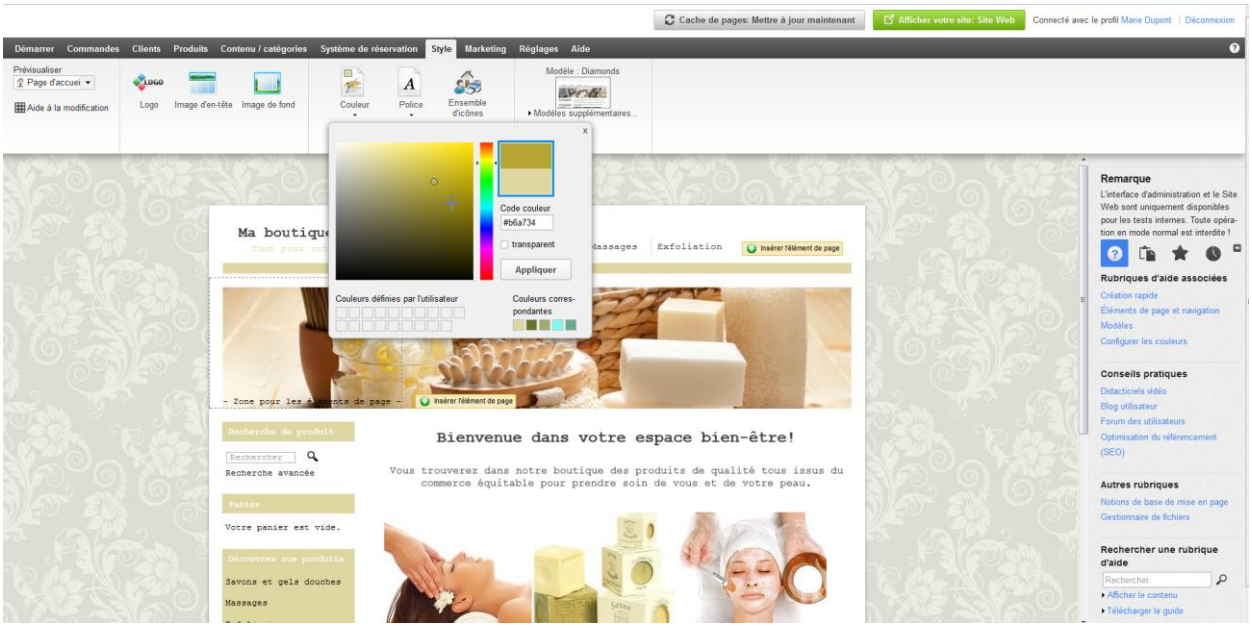
Pour lancer la création rapide, cliquez dans la liste Premiers pas sur *Modifier les propriétés du style* ou dans la barre de menu sur *Styles* puis sur *Création rapide*.

Avec la création rapide, vous pouvez modifier l'ensemble du style en quelques étapes. Vous pouvez voir en haut la barre d'outils multifonctions, dans laquelle vous pouvez sélectionner plusieurs options. Celles-ci comprennent une prévisualisation vous permettant de voir immédiatement toutes les modifications.

Dans le menu *Prévisualiser*, vous pouvez choisir les éléments de votre site Web à afficher dans la prévisualisation, par exemple la *page d'accueil* ou *texte et liens*.

Les options *Logo*, *Image d'en-tête* et *Image de fond* vous permettent de modifier les différentes images. Définissez les couleurs puis la police. Dans le menu *Ensemble d'icônes*, choisissez un groupe d'icônes à utiliser sur votre site Web. Vous pouvez choisir un autre modèle de style dans *Modèle*.

Grâce à la prévisualisation, vous pouvez voir directement toutes vos modifications et obtenir un résultat professionnel en quelques clics.



Édition du style de votre site Internet

Création avancée

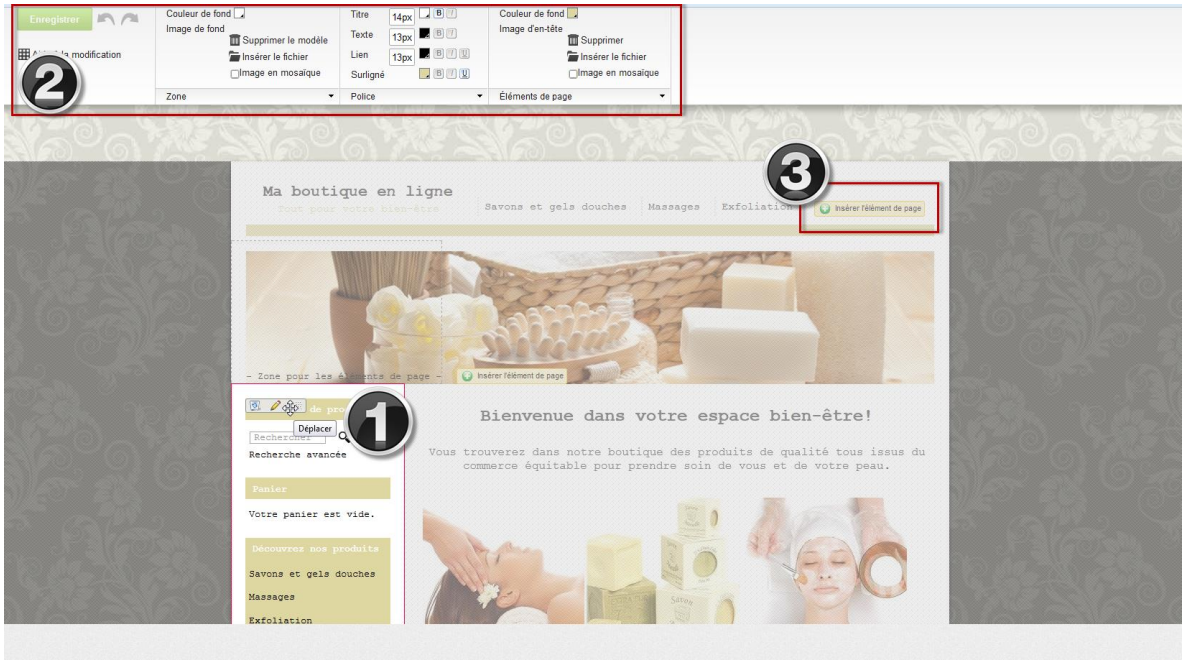
La création avancée vous donne un contrôle total sur votre style.

Votre site Web se compose de plusieurs zones : la page dans son ensemble, l'en-tête, la barre de navigation, le cas échéant les colonnes de gauche et de droite, la zone de contenu, la barre inférieure et le pied de page.

1. Dans la prévisualisation, cliquez simplement sur la zone que vous souhaitez modifier.

2. La barre d'outils multifonctions vous donne alors les possibilités d'édition disponibles pour la zone sélectionnée. Vous pouvez par exemple modifier simplement la couleur de fond d'une zone. La taille du texte peut également être modifiée très facilement. Cliquez sur *Zone*, *Police* ou *Éléments de page*, pour afficher d'autres options.

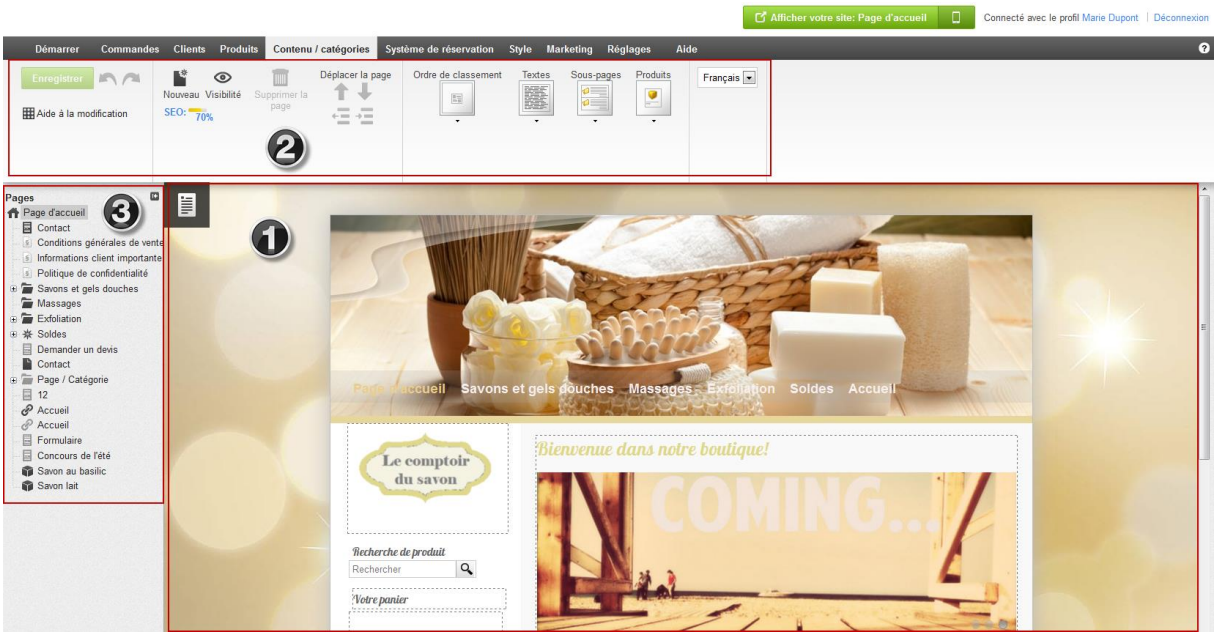
3. Ajoutez rapidement et facilement de nouveaux éléments en cliquant sur *Insérer l'élément de page*, par exemple une vue d'ensemble du panier ou le logo d'un prestataire de service de paiement. Vous pouvez déplacer les éléments de page avec la souris. Pour cela, passez la souris sur un élément, cliquez sur l'icône de déplacement avec le bouton gauche et, tout en le maintenant enfoncé, déplacez l'élément là où vous le souhaitez.



4. CREATION D'UNE NOUVELLE CATEGORIE (OU PAGE)

Le menu Contenu / Catégories vous permet de créer des pages incluant des produits (et leurs sous-pages respectives automatiquement créée) ou des informations (textes, images, etc.). Les pages qui incluent des produits s´appellent des catégories.

Aperçu du contenu



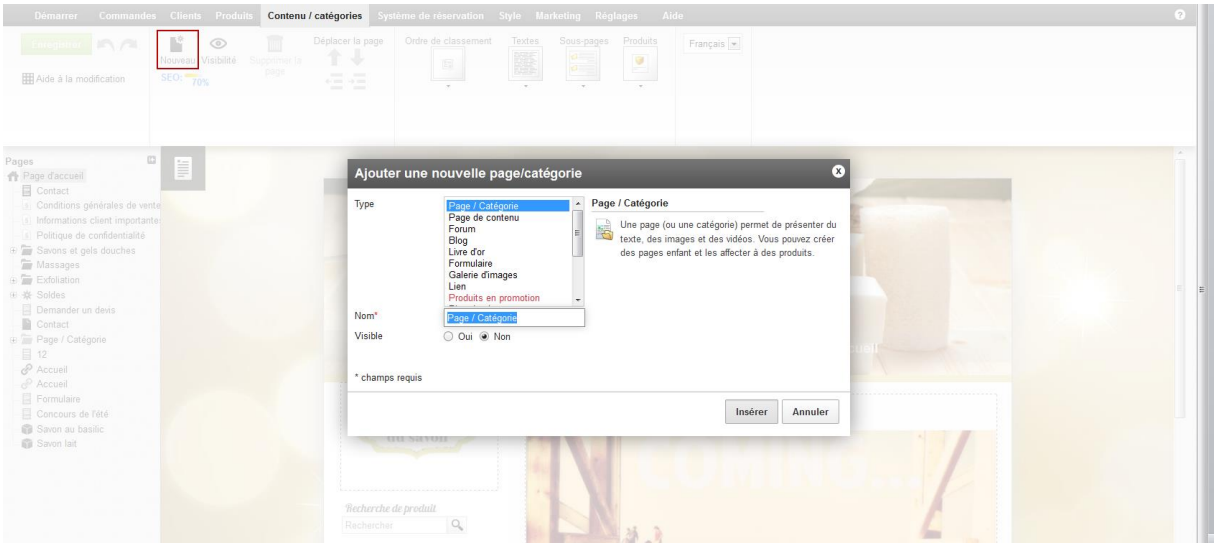
Dans le menu *Contenu / Catégories*, cliquez sur *Aperçu du contenu*.

1. Un aperçu de la page est affiché sur le côté droit. Certaines zones de la page affichée sont marquées d'une bordure en pointillés. Il s'agit de zones de textes ou de zones permettant de télécharger des images pouvant être éditées directement. Cliquez sur ces zones pour les éditer et ajouter des textes ou des images.

2. La barre multifonctions en haut de l'écran vous permet de choisir différentes options, en fonction de la zone sur laquelle vous cliquez.

3. Le navigateur du côté gauche de la page affiche la structure de votre site Internet. Vous pouvez l'utiliser pour créer, déplacer et supprimer les différentes pages de votre site. N'oubliez pas de sauvegarder toutes les modifications que vous avez effectuées en cliquant sur le bouton Sauvegarder en haut à gauche.

Ajouter une nouvelle page ou catégorie



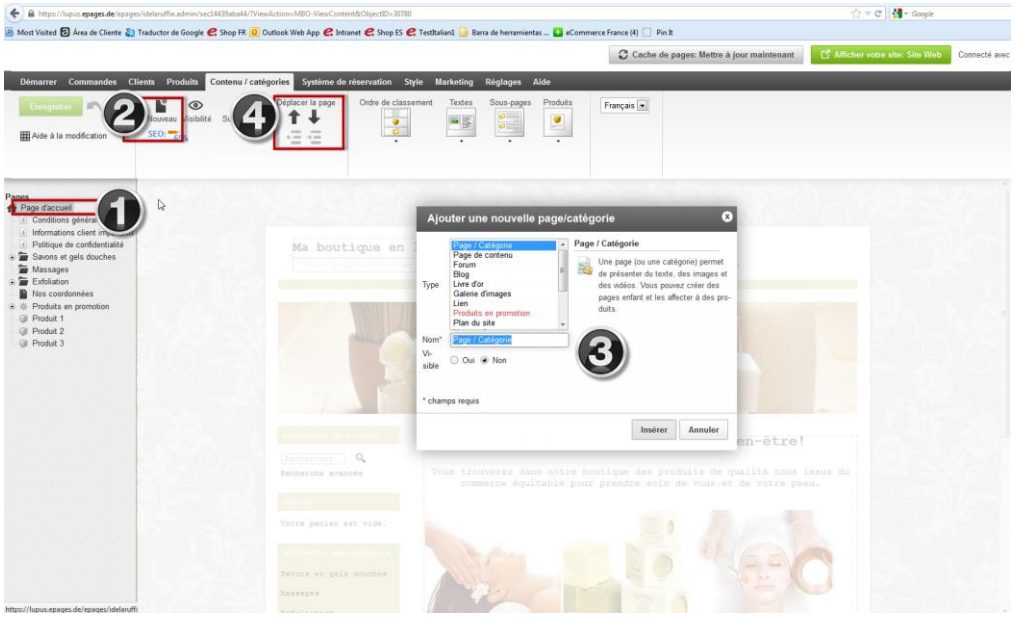
Pour ajouter une nouvelle catégorie à votre site Internet, allez dans le menu *Contenu / Catégories*, cliquez sur *Aperçu du contenu* puis procédez comme suit :

1. Sélectionnez l'emplacement où la nouvelle catégorie doit être créée dans le navigateur des pages, du côté gauche.

2. Cliquez sur *Nouveau* dans la barre multifonctions en haut.

3. Sélectionnez « Page / Catégorie » et saisissez le nom de la nouvelle catégorie. Laissez la valeur de l'option *Visible* sur *Non* pour éditer d'abord la catégorie avant que les visiteurs de votre site ne puissent la voir. Cliquez sur *Insérer*.

4. Vérifiez si la catégorie a été insérée à la bonne place dans la structure. Si ce n´est pas le cas, cliquez sur les flèches dans la barre multifonctions pour déplacer la page au bon emplacement.

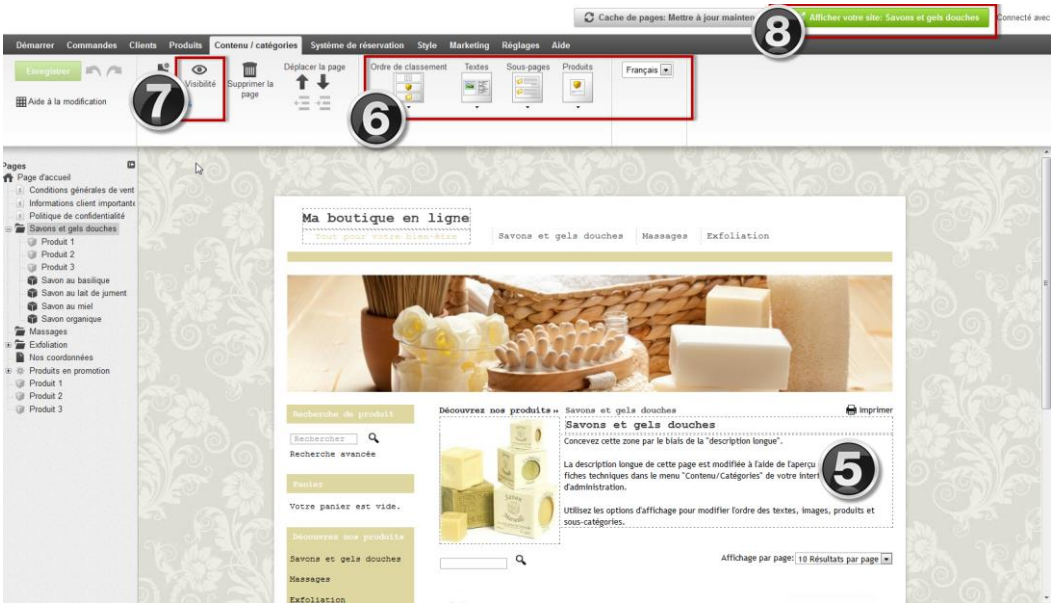


5 Cliquez sur les zones de texte de l'aperçu et saisissez le contenu que vous souhaitez/désirez afficher sur cette page.

6 Sélectionnez les options de *Mise en page* correspondant à cette catégorie. Testez différentes variantes jusqu'à obtenir un affichage optimal.

7 Cliquez sur l'option *Visibilité* dans la barre multifonctions, définissez la valeur *Oui* pour cette option, et cliquez sur *Appliquer*. La nouvelle catégorie est désormais disponible sur votre site Internet. Vous pouvez affecter des produits à cette catégorie (voir chapitre 4).

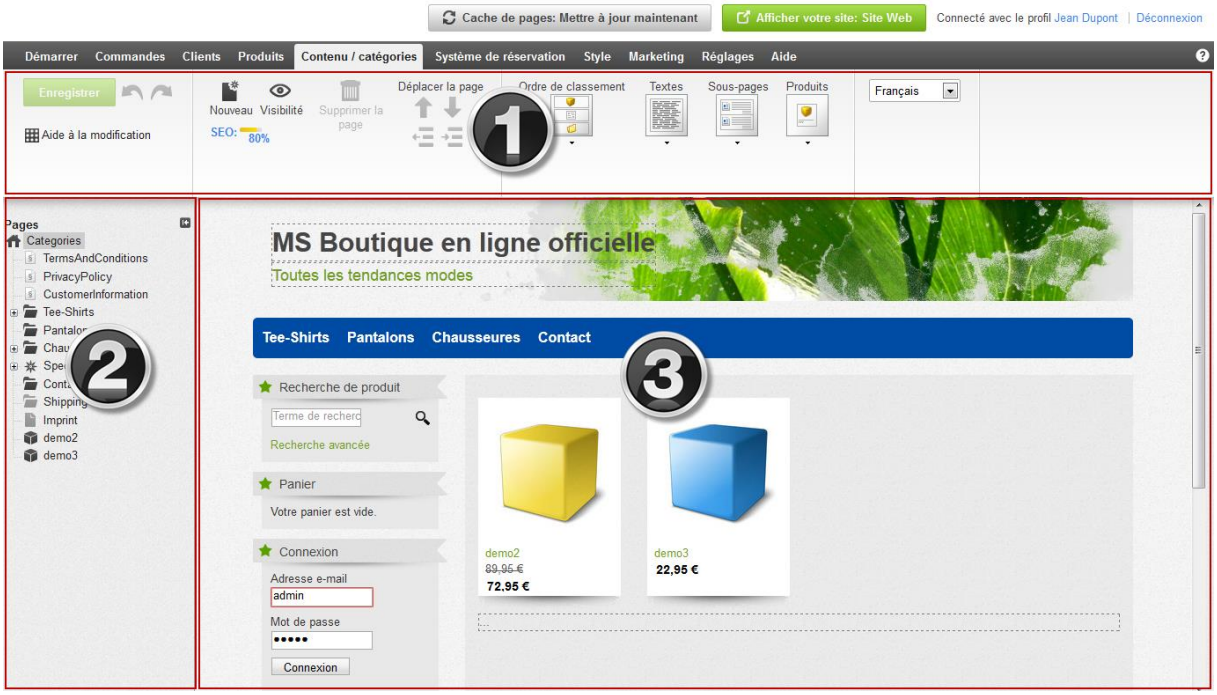
8 Dans l'interface d'administration, cliquez sur le lien *Afficher votre site*. Contrôlez une nouvelle fois la catégorie sur votre site Internet.



En procédant à l’identique, vous pouvez créer d´autres pages qui ne contiennent pas de produits : pages de contenu, forum, conditions générales, etc.
Dans l´étape 3, sélectionnez simplement le type de page souhaitée selon la description à droite.

5. AJOUTER DU CONTENU A VOTRE SITE INTERNET

Dans le mode Prévisualiser, vous pouvez aussi gérer la structure et éditer vos contenus directement, tout en visualisant la page.



Édition d'une page dans le mode de prévisualisation

1 La barre multifonctions en haut de l'écran vous permet de choisir différentes options, en fonction de la zone sur laquelle vous allez cliquer.

2 Le navigateur du côté gauche de la page affiche la structure de votre site Internet. Vous pouvez l'utiliser pour créer, déplacer ou supprimer les différentes pages de votre site.

3 Un aperçu de la page est affiché sur le côté droit. Certaines zones de la page affichée sont marquées d'une bordure en pointillé. Il s'agit de zones de textes ou de zones permettant de télécharger des images pouvant être éditées directement. Cliquez sur ces zones pour les éditer et ajouter des textes ou des images.

N'oubliez pas de sauvegarder toutes les modifications que vous avez effectuées en cliquant sur le bouton *Sauvegarder* en haut à gauche.

6. AJOUTER DES PRODUITS DANS VOTRE BOUTIQUE EN LIGNE

Avec votre boutique en ligne, vendre vos produits sur Internet n'a jamais été aussi simple. Le point central est le menu *Produits* dans l'interface d'administration.

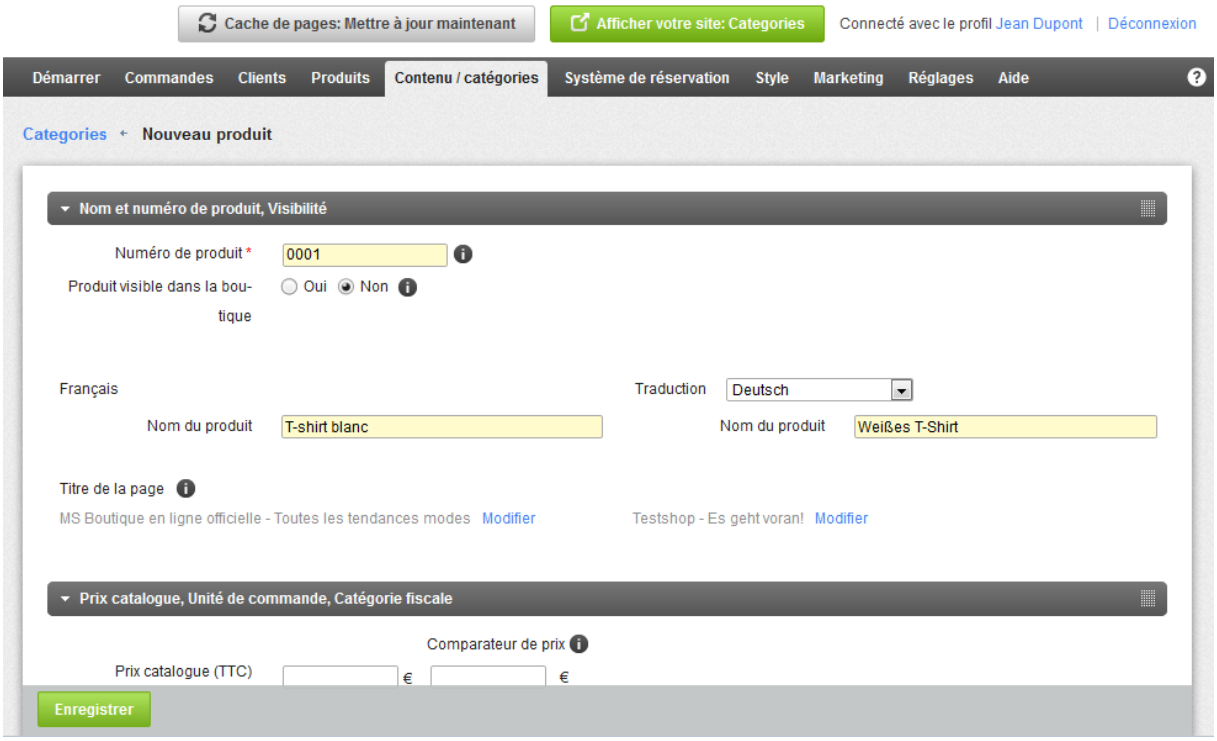
Pour ajouter un nouveau produit, indiquez dans votre interface les caractéristiques, prix, stock etc. et une page est automatiquement créée pour ce produit dans votre boutique.

Ajouter un nouveau produit

Il existe différentes méthodes pour ajouter un produit. Nous n'en décrirons qu'une ici.

Dans la liste Premiers pas, cliquez sur *Ajouter des produits* ou, dans le menu principal, sur *Produits* puis sur le sous-menu *Produits*. Vous avez maintenant une vue d'ensemble de tous les produits de votre boutique. Cliquez sur la partie inférieure du bouton *Ajouter* puis sélectionnez le type du nouveau produit, par exemple *Produits avec variantes* ou *Produits téléchargeables*. Un produit avec variantes est par exemple un T-shirt disponible en plusieurs couleurs. Un produit téléchargeable peut être un eBook au format PDF.

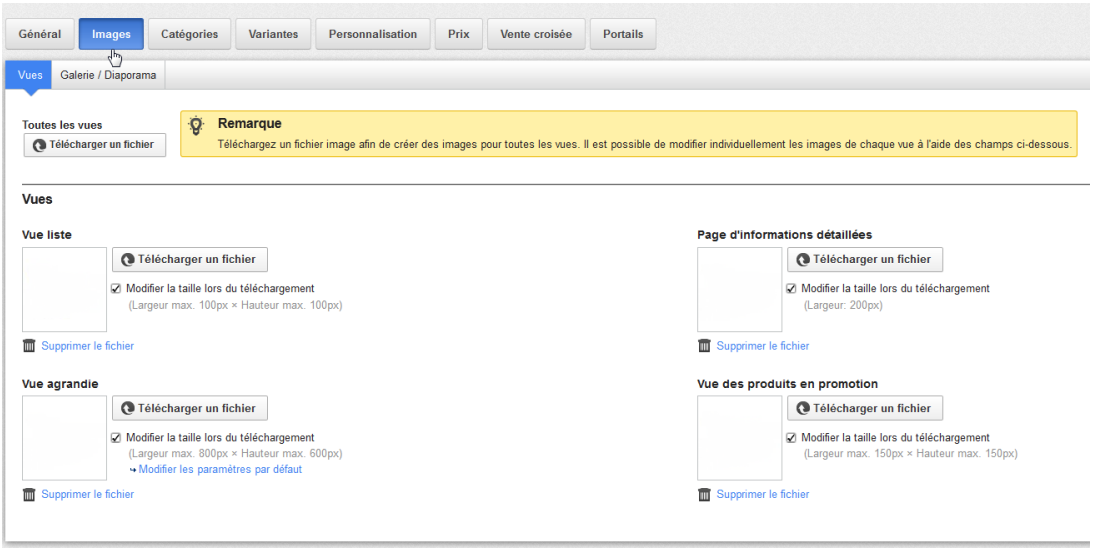
Ici, nous ajoutons un produit simple. La page produit s´ouvre automatiquement.



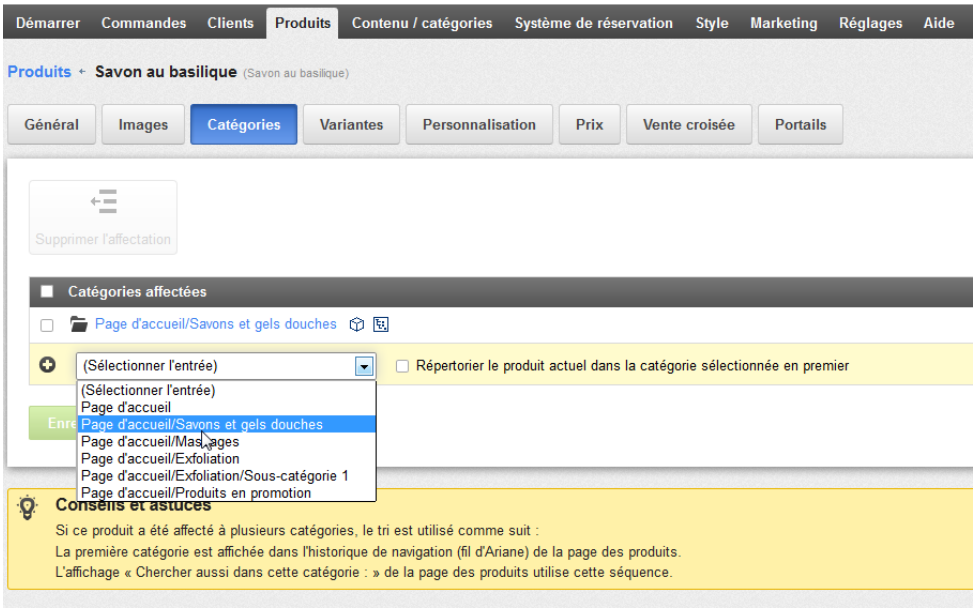
Vous pouvez saisir ici les informations principales sur votre nouveau produit.

Entrez tout d'abord un numéro puis un nom pour le produit. Définissez le prix et le niveau de stock actuel et cliquez sur Enregistrer.

Sur cette page, vous pouvez également ajouter de nombreuses informations supplémentaires sur le produit, comme une description ou le poids du colis. Après avoir enregistré toutes les données, **les sous-page**s vous permettent de procéder à différents réglages et d´uploader une photo du produit.



Vous devez maintenant classer votre produit dans une catégorie, c´est-à-dire choisir sur quelles pages vous souhaitez montrer votre produit. Cliquez sur la sous-page *Catégories* et sélectionnez une catégorie. Sachez qu'un produit peut être classé dans plusieurs catégories.



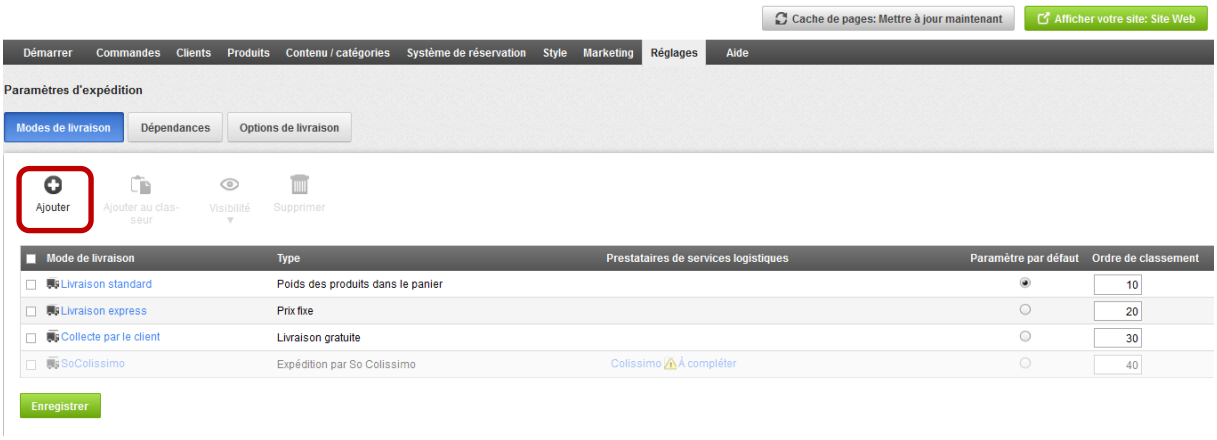
Votre produit existe en plusieurs variantes, par exemple différentes tailles ou couleurs ? Cliquez alors sur la sous-page *Variantes* pour lancer l'assistant de création de variantes de produit. Celui-ci permet de créer rapidement et facilement des produits avec variantes sur la base du produit principal.

Il ne vous reste plus maintenant qu'à rendre votre produit visible, les clients pourront dès cet instant le commander sur la boutique.

Paramètres produits

Pour accéder aux paramètres de produits généraux, cliquez dans la barre de menu sur *Produits* puis sur *Paramètres produits*. Dans la sous-page *Général*, vous pouvez par exemple définir si les numéros de produit ou le poids du colis doivent être affichés en ligne dans la boutique. Dans les autres sous-pages, vous pouvez également saisir un texte pour préciser la disponibilité des produits ou activer la comparaison de produits dans votre boutique.

7. DETERMINER LES MODES DE LIVRAISON



La liste des modes de livraison

Créer un mode de livraison

Pour créer un mode de livraison, cliquez dans la liste Premiers pas sur *Ajouter des modes de livraison* ou dans la barre de menu sur *Réglages* puis *Livraison*.

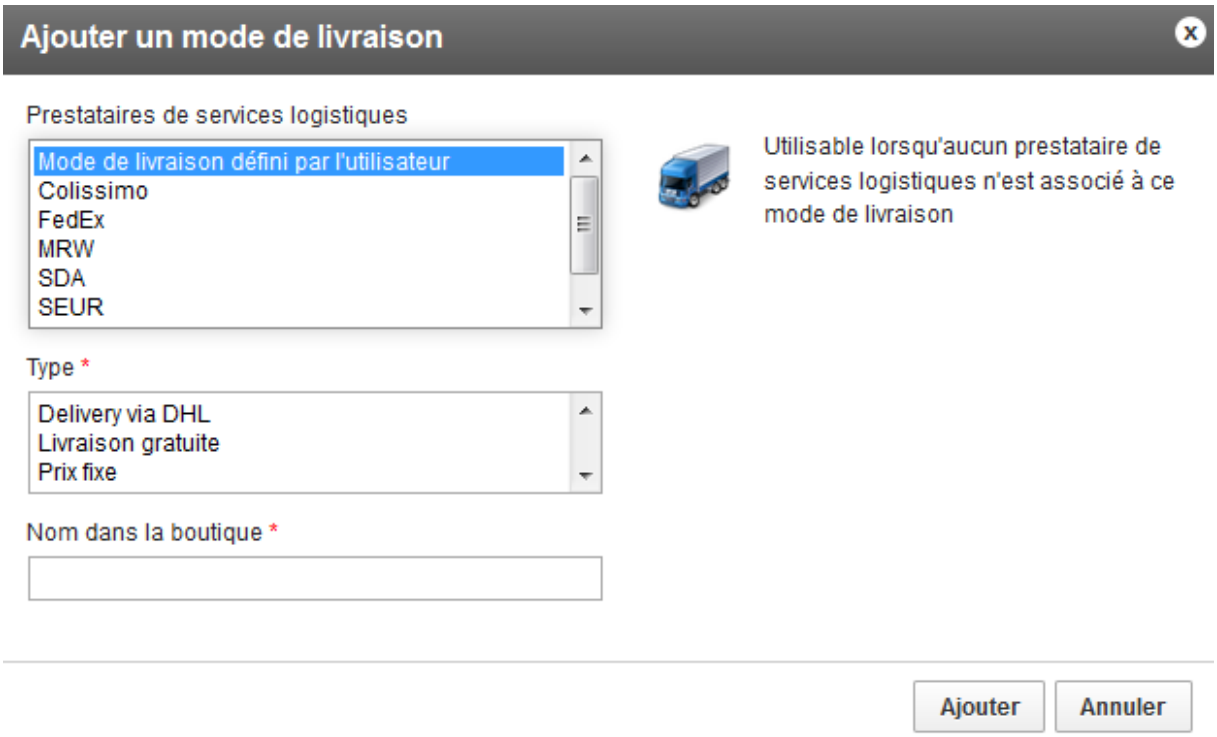
Cette sous-page présente une vue d'ensemble des modes de livraison activés dans votre boutique. Pour créer un mode de livraison, cliquez sur « *Ajouter* ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre, dans laquelle vous pouvez spécifier les réglages basiques.

Si vous ne souhaitez pas associer votre nouveau mode de livraison à un prestataire de services logistiques, cliquez sur « *Mode de livraison défini par l'utilisateur* ». En revanche, si vous souhaitez associer votre nouveau mode de livraison à un prestataire de services logistiques, sélectionnez un de nos partenaires dans la liste. Associer un mode de livraison à un prestataire de services logistiques vous permet d'afficher une étiquette automatiquement dans votre boutique.

Ensuite, choisissez un type de livraison, par exemple, « *Prix fixe* ».

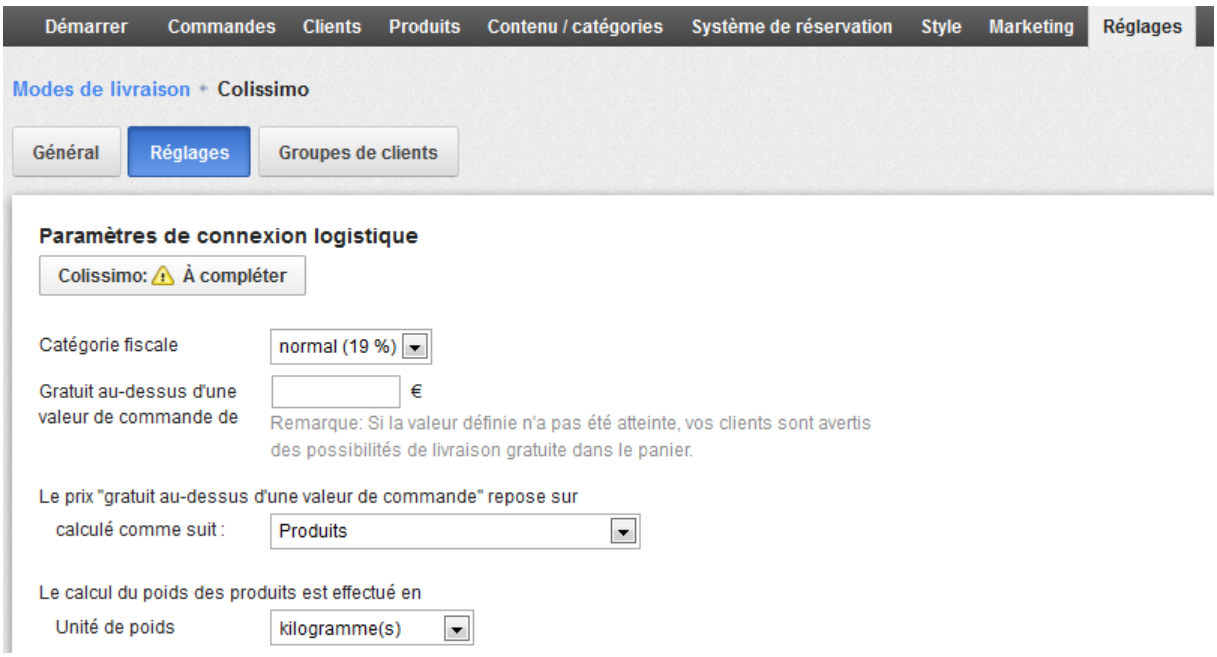
Puis, choisissez un nom pour le mode de livraison qui s'affichera dans votre boutique.

Finalement, cliquez sur « *Ajouter* » pour enregistrer votre nouveau mode de livraison.



Si vous avez décidé d'associer votre nouveau mode de livraison à un prestataire de services logistiques, vous devez compléter les informations.

À côté du nom du prestataire de services logistiques (Dans notre exemple ci-dessous, Colissimo), cliquez sur « *À compléter* » et suivez les étapes précisées.

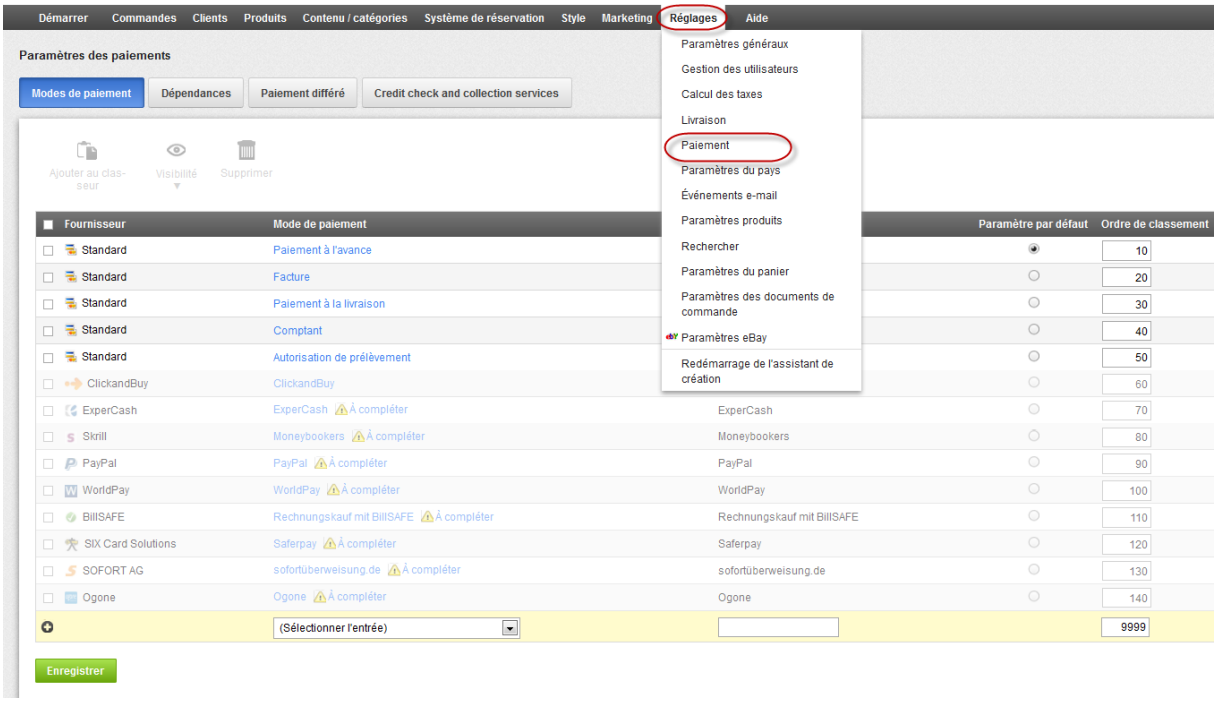


Vous pouvez désormais entrer les spécificités pour votre nouveau mode de livraison. Par exemple, *le prix gratuit en fonction de valeur de la commande*.

Vous pouvez également spécifier dans la sous-page *Général* si ce mode de livraison doit être le mode de livraison par défaut et pour quels pays ce mode de livraison est disponible.

Lorsque vous avez rempli toutes les informations, définissez votre mode de livraison comme *Visible* et *Enregistrez*. Le nouveau mode de livraison est désormais disponible pour vos clients.

8. CREER DES MODES DE PAIEMENT



Création d'un nouveau mode de paiement

Vous pouvez proposer aux clients de votre boutique en ligne les modes de paiement courants tels que paiement anticipé, le paiement à réception de facture ou le contre-remboursement. Nous distinguons les modes de paiement internes et externes.

Pour gérer les modes de paiement disponibles dans votre boutique, dans la liste Premiers pas sur la page d'accueil, cliquez sur *Ajouter des modes de paiement*. Vous pouvez également cliquer sur *Réglages* dans la barre de menu, puis sur *Paiement*.

Modes de paiement internes

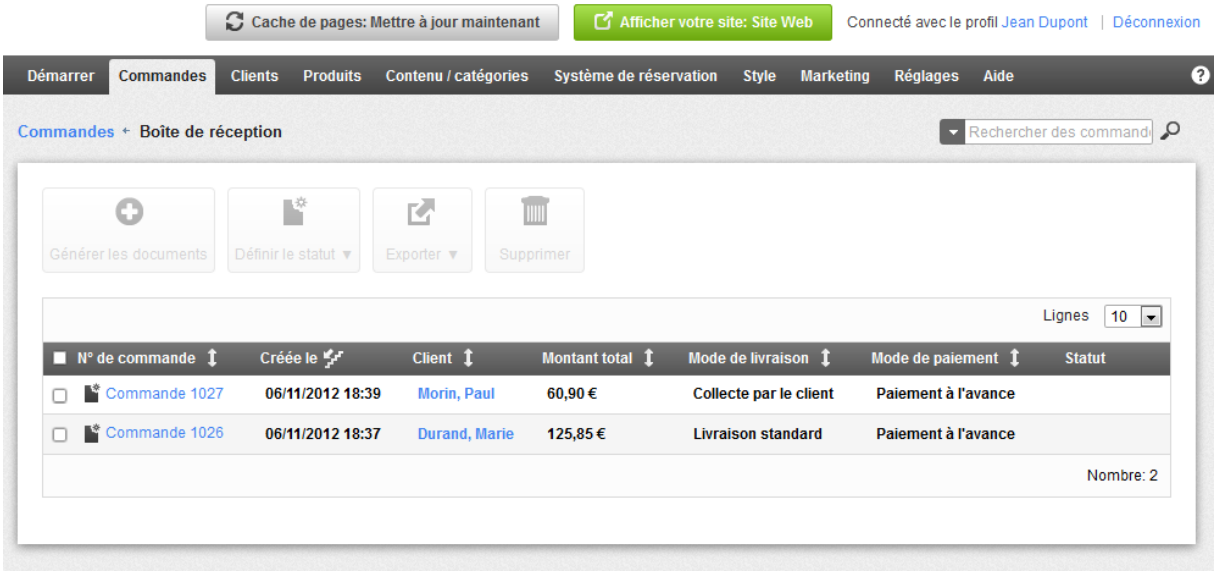
Les modes de paiement internes principaux, tels que *paiement à l´avance* et *facture*, sont déjà paramétrés par défaut dans votre boutique. Pour modifier l'un de ces modes, cliquez sur son nom. Vous pouvez maintenant régler tous les paramètres de ce mode de paiement : l'activer ou le désactiver à l'aide de l'option *Visible*, autoriser le *paiement différé* et indiquer un montant minimum et maximum de commande pour ce mode. Vous pouvez par exemple décider qu'il n'est possible de payer sur facture qu`à partir d´ un certain montant.

Sur la sous-page *Groupes de clients (Clients >> Groupes de Clients)*, vous pouvez décider que ce mode de paiement n'est disponible que pour les clients réguliers.

Modes de paiement externes

Dans le cas des modes de paiement externes en revanche, vous utilisez les services d'un tiers tel que *Paypal* ou *Atos Worldline*, qui gère le paiement pour vous puis vous transfère les fonds. En bas du tableau des modes de paiement, choisissez le prestataire et enregistrez. Cliquez à côté du nom du prestataire sur *À compléter*. Suivez alors les étapes expliquées dans l'interface d'administration pour connecter votre boutique aux prestataires de services de paiement. Il ne vous reste plus qu'à définir ce mode de paiement comme visible sur la sous-page *Général*, pour que le client puisse l'utiliser.

9. TRAITEMENT DES COMMANDES



Vue des commandes reçues

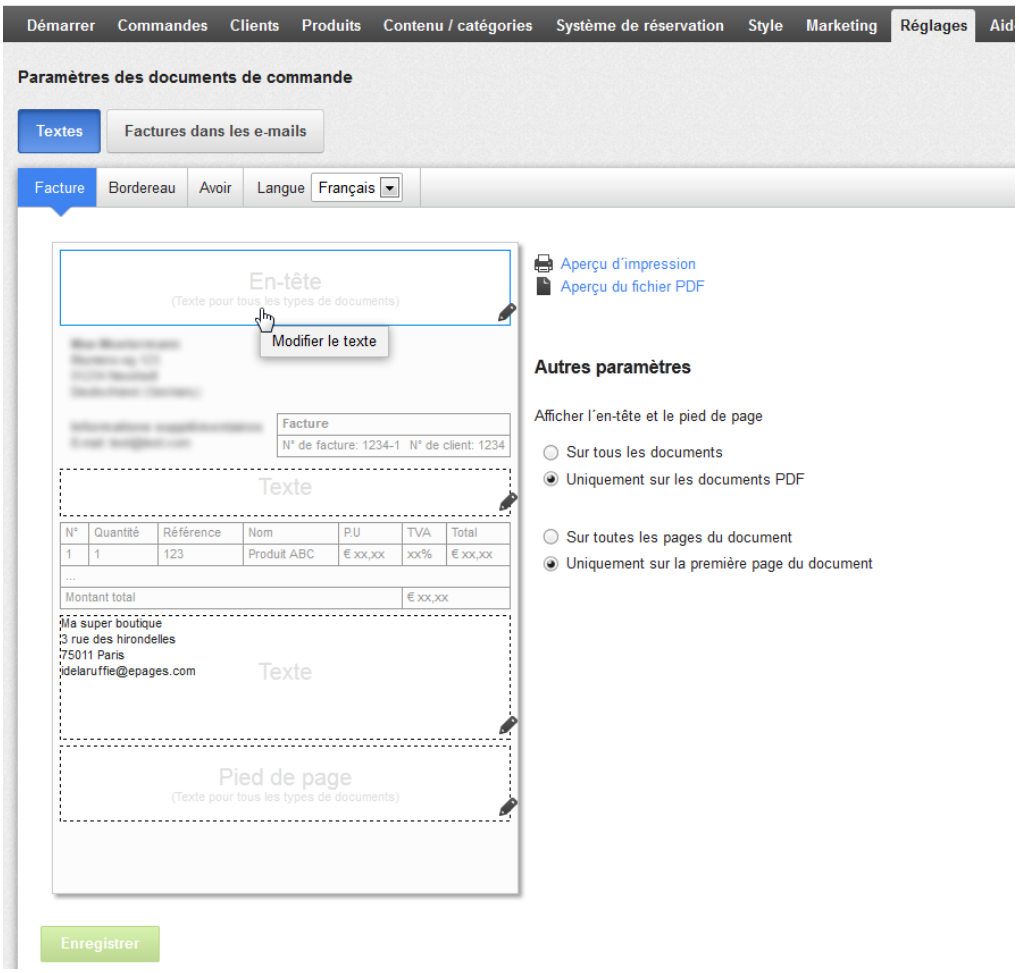
Une fois votre site créé, ouvert et connu, les premières commandes ne tarderont pas à arriver. Le traitement des commandes se fait dans le menu *Commandes*. Dans le menu *Boîte de réception* se trouvent toutes les nouvelles commandes arrivées et que vous n'avez pas encore traitées.

Pour afficher les détails d'une commande, cliquez sur le *numéro de commande*. Utilisez l'option *Statut* pour garder une vue d'ensemble sur l'avancée d'une commande. Sur la sous-page *Documents*, vous pouvez créer en quelques clics une facture ou un bon de livraison. Le sous-menu *Commandes* vous donne un aperçu de toutes les commandes passées.

Utilisez le champ de recherche en haut à droite pour retrouver rapidement une commande spécifique.

Si vous faites appel à un prestataire de services logistiques tel que SoColissimo pour la livraison, vous pouvez afficher les commandes correspondantes via le menu *Livraisons*. Le menu *Transactions* vous permet de contrôler la réception des paiements via des prestataires tels que Paypal ou Atos.

Dans le *menu Paramètres des documents de commande*, vous pouvez éditer des modèles pour les factures et les bons de livraison.



STRATO VOUS SOUHAITE DE

Bonnes ventes en ligne !